



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

MONITORING KEGIATAN MENGAJAR DOSEN
SEMESTER TAHUN AJARAN 2021/2022
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNY

Program Studi : ADMINISTRASI PERKANTORAN - D4
Kelas : A
Nama Dosen : Dr. Sutirman, S.Pd., M.Pd.
Mata Kuliah : APT6209 - Manajemen Kearsipan (D)

No.	Pertemuan Ke	Hari/Tanggal	Materi Yang diajarkan	Jam		Jml Mhsw	Paraf Dosen	Paraf Mhsw	Keterangan
				Masuk	Keluar				
1	1	Kamis, 3 Februari 2022	Motivasi, ruang lingkup materi, penjelasan tugas, dan rencana kegiatan perkuliahan	07:30:00	08:19:00	51			
2	2	Kamis, 10 Februari 2022	Konsep, jenis, nilai guna, dan manfaat arsip	07:30:00	08:19:00	51			
3	3	Kamis, 17 Februari 2022	Konsep dan fungsi manajemen kearsipan	07:30:00	08:19:00	51			
4	4	Kamis, 24 Februari 2022	Pembuatan formulir penyimpanan	07:30:00	08:19:00	51			
5	5	Kamis, 10 Maret 2022	Peralatan penyimpanan arsip	07:30:00	08:19:00	51			
6	6	Kamis, 17 Maret 2022	Pedoman Klasifikasi Arsip	07:30:00	08:19:00	51			
7	7	Kamis, 24 Maret 2022	Jadwal Retensi Arsip	07:30:00	08:19:00	51			
8	8	Kamis, 31 Maret 2022	Penanganan surat masuk dan surat keluar	07:30:00	08:19:00	51			
9	9	Kamis, 7 April 2022	Penyimpanan Arsip Sistem Abjad	07:30:00	08:19:00	48			
10	10	Kamis, 14 April 2022	Penyimpanan Arsip Sistem Subjek	07:30:00	08:19:00	51			
11	11	Kamis, 21 April 2022	Penyimpanan Arsip Sistem Numerik	07:30:00	08:19:00	51			
12	12	Kamis, 28 April 2022	Penyimpanan arsip sistem kronologis	07:30:00	08:19:00	51			
13	13	Kamis, 12 Mei 2022	Penyimpanan arsip sistem geografis	07:30:00	08:19:00	50			
14	14	Kamis, 19 Mei 2022	Pemeliharaan dan Perlindungan Arsip	07:30:00	08:19:00	51			
15	15	Kamis, 26 Mei 2022	Penyusutan arsip	07:30:00	08:19:00	51			
16	16	Kamis, 2 Juni 2022	Penyusutan Arsip	07:30:00	08:19:00	51			

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Jurusan

(.....)